



Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

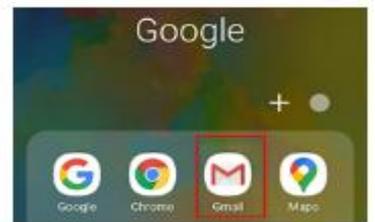
DRIVE MUGIKORRETAN/TABLETAN

Drive es la plataforma que vamos a utilizar para gestionar los deberes de casa. Los profesores subirán los deberes y luego las familias, deberán subir los archivos de los ejercicios completados. De esta manera se podrá realizar el seguimiento mas eficazmente.

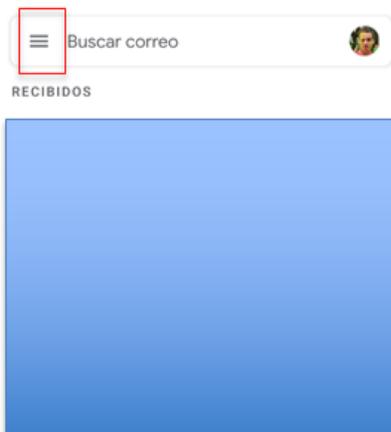
CÓMO CONFIGURAR EL EMAIL EN EL TELÉFONO MOVIL/TABLETS:

1. Lo primero que tenemos que hacer es configurar el email de la ikastola en nuestro dispositivo. Para ello vamos a buscar la aplicación "Gmail" y la vamos a abrir.

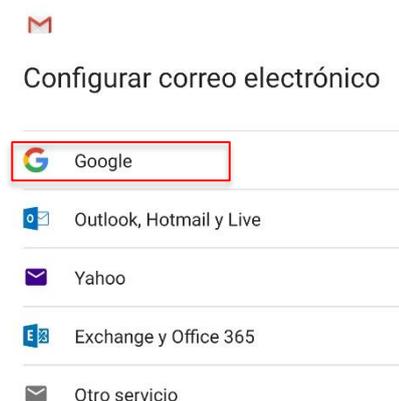
Si no la tenéis instalada, podéis seguir los pasos que aparecen después para la instalación de "google-meet", pero en vez de poner "Meet" tenéis que poner en el buscador de aplicaciones: "Gmail".



2. Una vez tengamos la aplicación "Gmail abierta" tenemos que clicar en el botón que aparece en la parte superior izquierda con forma de 3 rayas. A continuación, bajar en menú hasta abajo y clicar en "ajustes".



3. Seguidamente tenemos que seleccionar "añadir cuenta" y en la configuración de correo electrónico "Google".





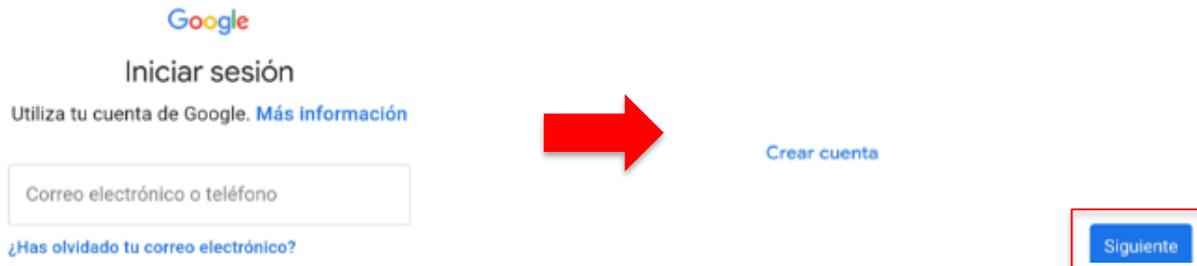
Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

4. Ahora tenéis que introducir la dirección de correo de vuestro hijo: Las direcciones están configuradas de la siguiente manera: la primera letra del nombre, el primer apellido completo, los dos últimos dígitos del año de nacimiento y "@seberaltube.net" (todo en minúscula). Por ejemplo: pbilbao10@seberaltube.net. Después clicar en el botón "siguiente". Seguidamente tendréis que introducir vuestra contraseña.





Seber Altube Ikastola

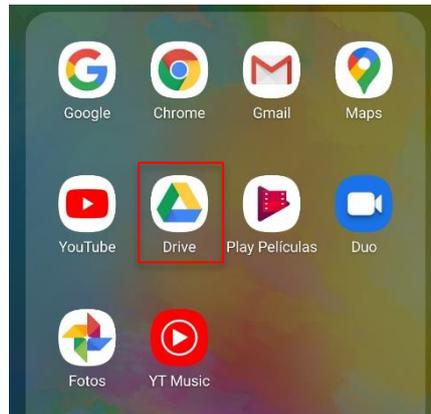
Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

DRIVE:

1. Tendremos que buscar la aplicación "Drive" en el dispositivo y clicar sobre ella para abrir la aplicación.



2. Ya estamos dentro de Drive. El siguiente paso será crear una carpeta con el nombre y el curso del alumno. Por ejemplo: "LH3A Amets Bilbao". Para poder crearla tendremos que clicar en el botón con símbolo de "+" y seleccionamos "carpeta". A continuación, nos pedirá que introduzcamos el nombre y para terminar pinchamos en "crear".

1

2

3

4

1



Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

- Una vez creada la carpeta la vamos a compartir con el profesor o profesores para que puedan realizar nuestro seguimiento. Clicamos en el botón con forma de "3 puntitos" y pinchamos en "compartir".

The image shows a Google Drive interface. On the left, a folder named 'LH3A Amets Bilbao' is visible with a three-dot menu icon next to it. A red arrow points from this icon to the right-hand menu, where the 'Compartir' (Share) option is highlighted.

- Ahora tendremos que introducir la dirección de correo electrónico del profesor o de los profesores. Si ponemos más de una dirección tendremos que separarlas con comas. Una vez terminado clicamos en el botón con "forma de flecha".

The image shows the Google Drive sharing dialog box. The recipient field contains the email address 'dperez@seberaltube.net'. The role is set to 'Editor'. At the bottom right, a red circle highlights the 'Send' button, which is a blue arrow pointing right.



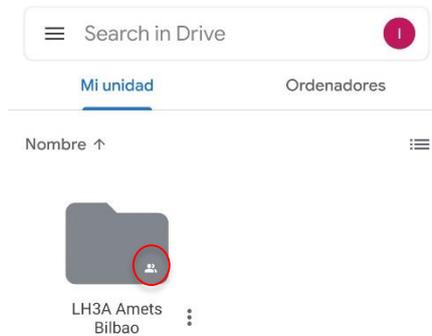
Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

¿Cómo sabemos si una carpeta esta compartida? Cuando una carpeta esta compartida, le aparece el símbolo de una personita.



Más adelante dentro de nuestra carpeta, debemos ir creando carpetas semanales para tener todos nuestros trabajos organizados.

- Una vez creada la carpeta y compartida, solo nos queda subir nuestros archivos con los trabajos realizados. Para ellos clicamos en el botón con forma de "+", "subir archivo". Nos aparecerá el explorador de nuestro dispositivo, seleccionamos el archivo y clicamos en "abrir".





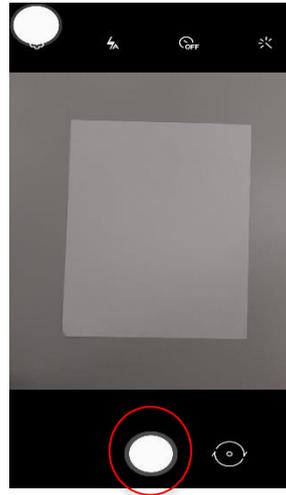
Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

5. Si queremos escanear directamente tendremos que clicar en “escanear”. Se nos encenderá la cámara y tendremos que posicionar el teléfono de forma que se vea todo el documento en la pantalla. Cuando estemos listos pulsamos el botón “blanco grande”.



6. En la siguiente pantalla tenemos diferentes opciones para mejorar nuestro escaneo.





Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

7. En la última pantalla, nos pedirá que introduzcamos el nombre del documento y dónde lo queremos guardar.

Guardar en Drive

Título del documento
Escaneado_20200427-1215.pdf

Cuenta
froga@seberaltube.net

Carpeta
LH3A Amets Bilbao

Cancelar

Guardar

Después de realizar estos pasos, los profesores podrán hacer el seguimiento y la corrección pertinente de todas las tareas que realicemos.