

DRIVE ORDENAGAILUAN

Drive plataforma erabiliko dugu etxerako lanen kudeaketa egiteko. Irakasleak bertan eskegiko dituzte lanak eta ikasleek lanak egin, eta gero bertara igo beharko dituzte irakasleek zuzendu ahal izateko.

1. <u>www.google.es</u> webgunera sartu. Ondoren goiko aldean eskuman *"iniciar sesion"* botoia sakatu.

G Google × ← → C Δ â google.es III Aplicaciones ↑ CPED KIROLENE KIL	+	🔊 Alexia saioa hasi	b Blocksi dashboa	rd 👌 REC6ISO32-PARTE1	REC6ISO32-PARTE2	🧧 Harrobi 🎈	☆ help.pin	-	0 0	× : »
Sobre Google Tienda						Gmail Imágenes		Iniciar	sesión	D
		C	300	gle						
	Q				\$					
		Buscar	con Google	Voy a tener suerte						
		Ofrecid	o por Google en: ca	talà galego euskara						

Privacidad Condiciones Configurad

2. Hemen, zuen seme-alabaren helbide elektronikoa sartu behar da.

Publicidad Empresa Cómo funciona la Búsqueda

← → C ① accounts.google.com/ServiceLogin/identi	ifier?hl=es&passive=true	&continue=https%	3A%2F%2Fwww.goog	gle.es%2F&flowName=G	lifWebSignIn&fl.	. 🕁 💽	• e	•
🔛 Aplicaciones 🎢 CPED KIROLENE KII 📓 free@home - Login 🙎	🕅 Alexia saioa hasi 🛛 📘 Blo	ocksi dashboard 🛛 💧	REC6ISO32-PARTE1	A REC6ISO32-PARTE2	📙 Harrobi 🤇	help.pinnaclesy	rs.co	35
	In Utiliza Correo electrónico o te froga 13@sebera (Hao el 4doa tu corr (No es tu ordenador? sesión de forma priva Crear cuenta	Google iciar sesión tu cuenta de Goo tefono tube.net reo electrónico? Usa el modo invita da. Más informaci	dos para iniciar ón Siguiente					
								- 1





3. Orain "pasahitza" sartu behar da.

G Inicia sesión: Cuentas de Google 🗙 🕂		- 0	\times
\leftarrow \rightarrow C \triangle \triangleq accounts.google.com/signin/v2/sl/pv	wd?hl=es&passive=true&continue=https%3A%2F%2Fwww.google.es%2F&flowName=GlifWebSignIn&fl 💁 😙	🔄 🚱 🗠	:
👯 Aplicaciones 🏾 🏠 CPED KIROLENE KII 📓 free@home - Login	n 🔬 Alexia saioa hasi 🕒 Blocksi dashboard 🔥 REC6ISO32-PARTE1 🍐 REC6ISO32-PARTE2 📙 Harrobi 🌻 he	lp.pinnaclesys.co	>>
	Google froga Froga Froga froga 13@seberaltube.net Introduce tu contraseña (Siguiente		*

Español (España) 🔻 Ayuda Privacidad Términos

4. Behin email barruan egonda, *"9 punttu"* itxura duen botoan klikatu behar dugu eta gero *"Drive"* aukeratu.







5. Honekin drive barruan egongo ginateke. Hurrengo pausoa karpeta bat sortzea da. Karpetaren izena ikaslearen izen abizenekin eta mailarekin osatuko dugu. Adibidez: "LH3A Amets Bilbao". Horretarako "Berria" botoia sakatuko dugu. Gero *"karpeta"* aukeratu eta azkenik izena jarriko diogu lehen aipatu dugun moduan. Amaitzeko *"sortu"* klikatu.

	Drive						
+	Berria		Drive _{Karpeta}	Q Bi	ilat :a:	Karpeta berria	×
•	Nire unitatea	÷	Kargatu fitxategia Kargatu karpeta			LH3A Amets Bilbao	
2	Nirekin partekatutakoak		Google Dokumentuak	>			
S	Azkenak	Ŧ	Google Kalkulu-orriak	>			
☆	Izardunak		Google Aurkezpenak Gehiago	>			
Ū	Zaborrontzia	 					

6. Behin karpeta berria sortuta, irakasleari sarbidea emango diogu lanen jarraipena eta zuzenketa egin ahal izateko. Sortu dugun karpeta berriaren gainean klikatuko dogu saguaren eskumako botoiarekin eta *"Partekatu"* aukeran klikatuko dugu.

	Drive	Q Bilatu Drive-n		• 0 0 🌐 🎬	
+	Berria	Nire unitatea 👻		c> 옵+ ඕ : 目 ()	31
Ø	Lehentasunezkoak	Karpetak		t teki honekin >> Izena ↑	0
•	Nire unitatea	Froga	LH3A Amets Bilbao	2+ Partekatu	0
3	Nirekin partekatutakoak			CO Eskuratu parteka daitekeen esteka	
0	Azkenak			Gehitu lasterbide bat Drive-n (?)	
\$	Izardunak			💆 Cehitu izardunetan	+
Ū	Zaborrontzia			🖉 Aldatu izena	
				Aldatu kolorea >	
: : :	Biltegia			Q Bilatu hemen: LH3A Amets Bilbao	
	0 byte erabilita			 ikusi xehetasunak ▲ Deskargatu 	
				III Kendu	>





7. Orain irakaslearen edo irakasleen helbide elektronikoak jarri behar ditugu baimenak emateko. Helbide bat baino gehiago sartu nahi baditugu komekin banatu beharko ditugu. *"Bidali"* klikatu.

ſ	Partekatu	Eskuratu parteka daitekeen esteka 🖘
l	Jendea	
L	dperez@seberaltube.net	<i>▶</i> -
L	Gehitu oharra	
L		
L		Bidali jakinaraznena 🗹
L		
1	Bidali Utzi	Aurreratuak

Nola dakigu karpeta partekatuta dagoela? Partekatuta dagoen karpeta batetan, pertsona baten irudia agertuko zaio gainean.

+	Berria	Nire unitatea 👻
\checkmark	Lehentasunezkoak	Karpetak
•	Nire unitatea	Froga
00	Nirekin partekatutakoak	
()	Azkenak	
Δ	Izardunak	
Ū	Zaborrontzia	

Gure karpeta barruan, gero karpeta gehiago sortzen joango gara gure lanak igon ahal izateko era organizatu batean.





Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxa: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282 •E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

8. Behin karpeta egitura sortuta eta partekatuta, fitxategiak igoten ikasiko dugu. Horretarako berriro *"Berria"* botoian klikatuko dugu eta ondoren *"Kargatu fitxategia".* Gure ordenagailuko zuhaitza zabalduko zaigu fitxategia aukeratzeko eta gero *"Onartu"* klikatuko dugu.





۰.

Pausoa hauek jarraituz irakasleen, igoten ditugun fitxategi guztien jarraipena egin ahal izango

	Drive		Q Bilat				
+	Berria	Dive	a	Acceso rápido	Nombre Primeros auxilios Seber Altube CD	Fecha de modificación 28/05/2019 19:20 23/04/2020 16:40	Tipo Carp Carp
\bigcirc	Lehentasunezkoak	🕒 Karpeta		Descargas Documentos	 Seber montaje koronabirus 2020 Athletic retos 	23/04/2020 12:07 26/03/2020 23:24	Carp Acce
•	Nire unitatea	Kargatu fitxategia		Gidak	 diaudientziekin_konektatzeko.docx blender blocksi_zerrenda.txt 	14/11/2019 13:11 23/04/2020 12:23 02/12/2019 22:09	Doci Acce Doci
8	Nirekin partekatutakoak	Google Dokumentuak	>	S Este equipo	Camilo Pedro Capó Tutu (LyricsLetra) Chrome Remote Desktop Estrategia Harrobi	29/03/2020 14:18 19/03/2020 18:41 06/01/2019 21:39	Archi Acce Acce
()	Azkenak	Google Kalkulu-orriak	>		froga.docx	26/04/2020 12:18	Doct .
\overleftrightarrow	Izardunak	Google Aurkezpenak Gehiago	>	Ne	ombre: froga.docx	Tedos los archivos (*.*) Abrir Canc	~ celar
Ū	Zaborrontzia			1			
	Drive	Q Bilatu Drive-n Nire unitatea > LH3A Amets Bilbao ~		► ?+ © 1			
	Lehentasunezkoak						
	 ▶ ▲ Nire unitatea ▲ Nirekin partekatutakoak ▲ Azkenak ☆ Izardunak ① Zaborrontzia ➡ Biltegia 11,1 KB erabilita 	Troga.docx			+		

