



# Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

## GOOGLE MEET: Teléfonos móviles / Tablet

Google-Meet es la plataforma que vamos a utilizar para hacer video-conferencias entre alumnos y profesorado, profesorado y familias o alumnos con alumnos. El profesorado programará las conferencias y en los emails del alumnado tendremos las notificaciones para poder participar en el horario marcado en el email recibido.

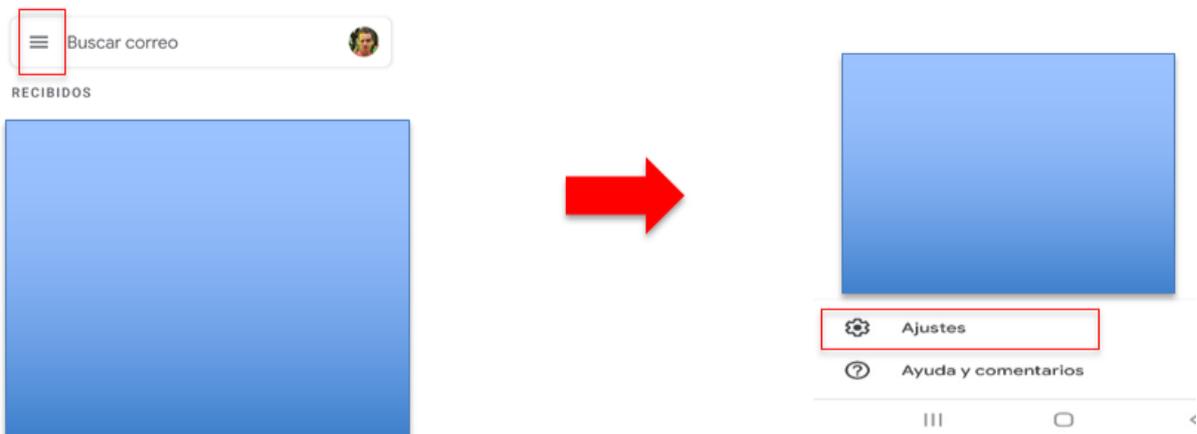
### CÓMO CONFIGURAR EL EMAIL EN EL TELÉFONO MOVIL/TABLETS:

1. Lo primero que tenemos que hacer es configurar el email de la ikastola en nuestro dispositivo. Para ello vamos a buscar la aplicación "Gmail" y la vamos a abrir.

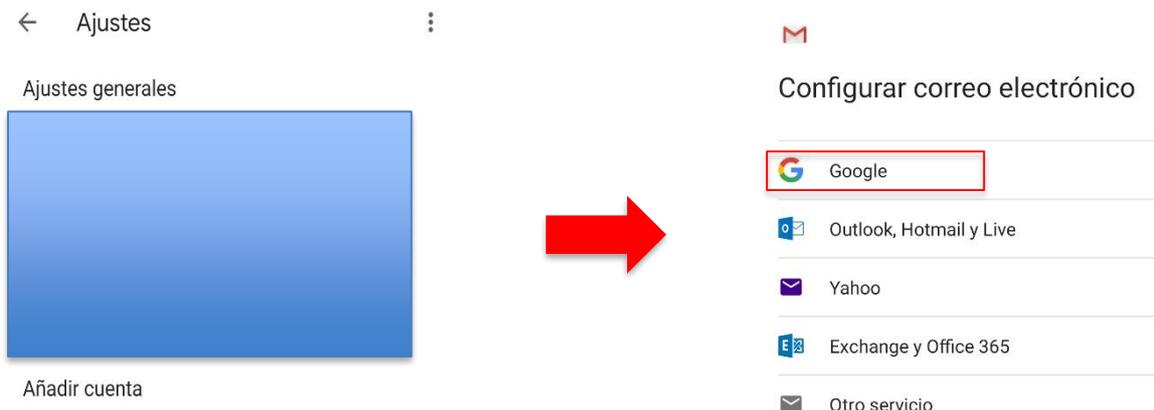
Si no la tenéis instalada, podéis seguir los pasos que aparecen después para la instalación de "google-meet", pero en vez de poner "Meet" tenéis que poner en el buscador de aplicaciones: "Gmail".



2. Una vez tengamos la aplicación "Gmail abierta" tenemos que clicar en el botón que aparece en la parte superior izquierda con forma de 3 rayas. A continuación, bajar en menú hasta abajo y clicar en ajustes.



3. Seguidamente tenemos que seleccionar "añadir cuenta" y en la configuración de correo electrónico "Google".





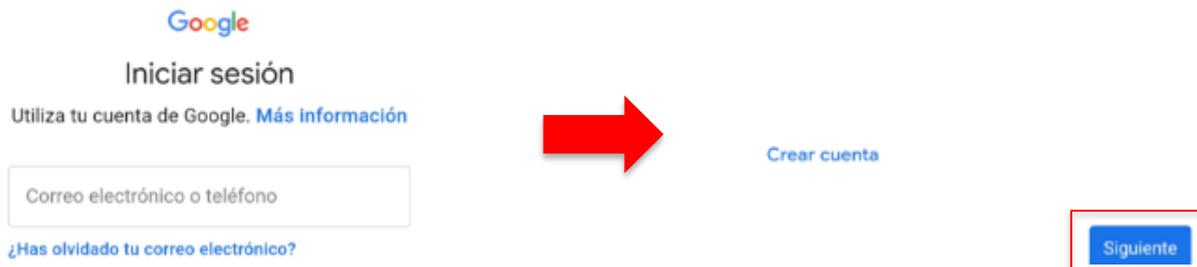
# Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

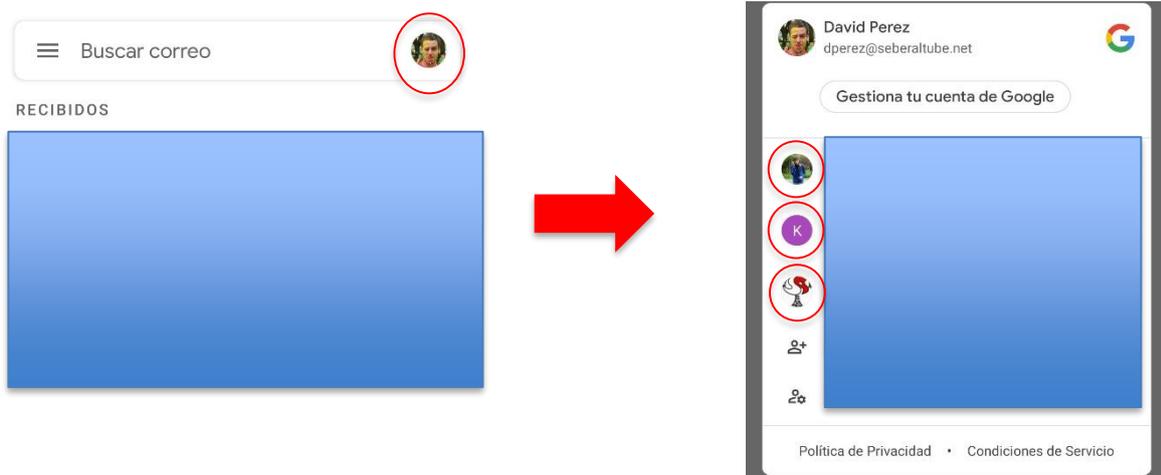
ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: [seber@ikastola.net](mailto:seber@ikastola.net) • [www.seberaltubeikastola.net](http://www.seberaltubeikastola.net)

4. Ahora tenéis que introducir la dirección de correo de vuestrx hijx: Las direcciones están configuradas de la siguiente manera: la primera letra del nombre, el primer apellido completo, los dos últimos dígitos del año de nacimiento y “@seberaltube.net” (todo en minúscula). Por ejemplo: [pbilbao10@seberaltube.net](mailto:pbilbao10@seberaltube.net). Después clicar en el botón “siguiente”. Seguidamente tendréis que introducir vuestra contraseña.



5. Después de seguir detalladamente estos pasos, ya tendremos configurada la cuenta de correo en el dispositivo. En el caso de tener más de una cuenta configurada, la forma de cambiar de una a otra será tocando la foto o la inicial del perfil. Así aparecerá un menú donde podremos elegir la cuenta que queramos.





# Seber Altube Ikastola

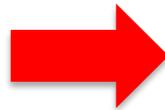
Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxa: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

## INSTALACION DE MEET EN EL TELEFONO MOVIL/TABLET:

1. Tendremos que abrir el menú donde aparecen todas las aplicaciones. Buscamos "Play Store". La abrimos y en el buscador escribiremos "Meet". Fijaros bien en el icono de la aplicación que aparece a continuación y cuando estemos seguros de que es el correcto pulsamos en instalar.



2. Después de instalar y cuando iniciemos la aplicación, lo primero nos recibirá con un mensaje de bienvenida. Seguidamente nos pedirá permisos de cámara y micrófono para poder hacer las videoconferencias (tendremos que aceptar los dos permisos). Por último, nos pedirá que seleccionemos la cuenta de correo con la que vamos a utilizar la aplicación. En nuestro caso, tiene que ser con la cuenta de la Ikastola (la que hemos configurado previamente).

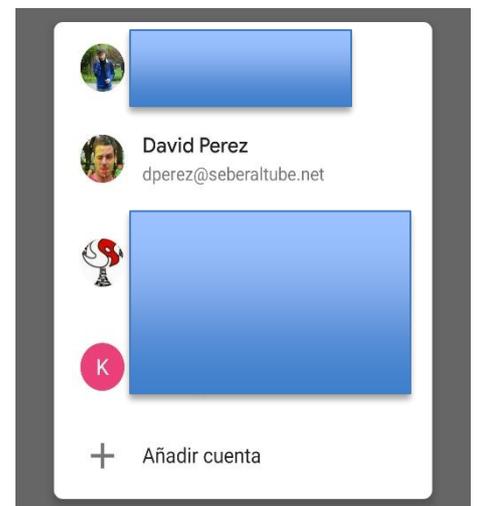
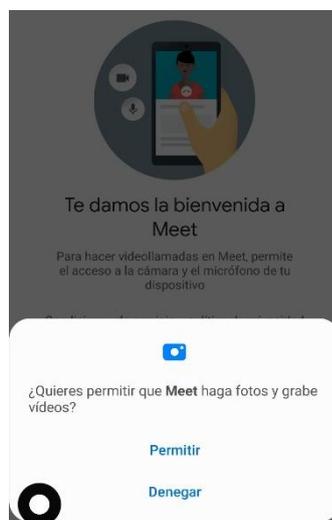


Te damos la bienvenida a Meet

Para hacer videollamadas en Meet, permite el acceso a la cámara y el micrófono de tu dispositivo

[Condiciones de servicio y política de privacidad](#)

Continuar





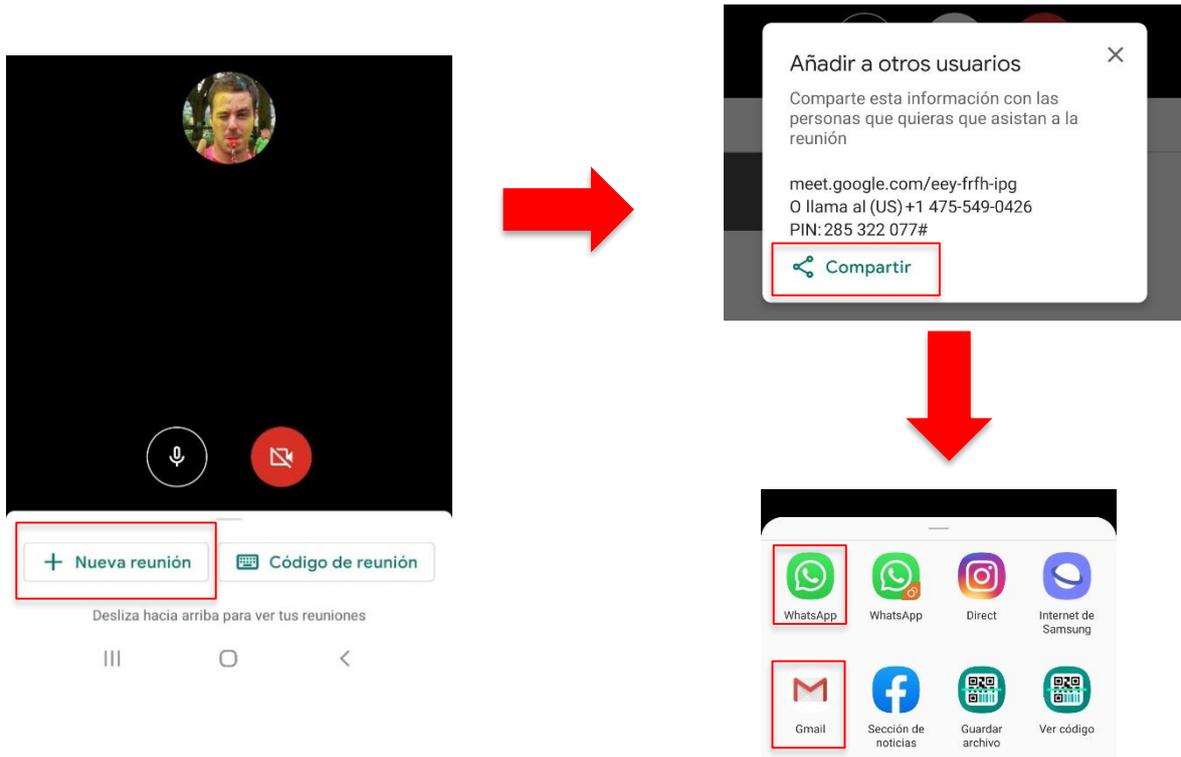
# Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxe: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282

•E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

3. Una vez iniciada la aplicación, nos aparecerán dos botones en la parte inferior: “nueva reunión” y “código de reunión”. Para realizar una video-llamada nueva tendremos que clicar en “nueva reunión”. Acto seguido nos aparecerá un mensaje con toda la información de la llamada (en enlace para compartir). También tendremos un botón “compartir” para compartir fácilmente la información con la persona que queramos: vía WhatsApp, Gmail...



4. Cuando estemos realizando una video llamada, estos son los controles que tenemos:

