

# Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxa: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282 •E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

### **GOOGLE MEET: PARA VIDEO CONFERENCIAS**

Google-Meet es la plataforma que vamos a utilizar para hacer video conferencias entre alumnos y profesorado o profesorado y familias. El profesorado programará las conferencias y en los emails del alumnado tendremos las notificaciones para poder participar.

#### CUANDO EL PROFESORADO CONVOCA UNA CONFERENCIA

1. Tendremos que entrar al email para comprobar si tenemos alguna notificación:







# Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxa: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282 • E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

2. Cuando nos llegue el mensaje con la notificación, debemos comprobar la fecha y la hora para saber cuándo nos tenemos que conectar. A la hora indicada tendremos que clicar en el botón, "sartu bileran". El formato de las notificaciones puede ser de 2 maneras:







3. En la siguiente pantalla podremos configurar el micrófono y la cámara. Se podrán activar o desactivar independientemente. Cuando tengo todo listo, solo nos queda clicar en "sartu".



4. Una vez dentro de la conferencia, podremos actuar sobre el micrófono, la cámara, el chat...







### Seber Altube Ikastola

Argitu dagigun etorkizuna, euskara zabal hadi herrira

ETA Z/G 48300 GERNIKA-LUMO • Tel.: 946270003 - Faxa: 946270153 • Haur eskola: 946270152 - 696017282 • E-maila: seber@ikastola.net • www.seberaltubeikastola.net

#### CUANDO EL ALUMNADO O LAS FAMILIAS CONVOCAN UNA CONFERENCIA

1. Lo primero que tenemos que hacer es entrar en el email del alumnado. Después tenemos que clicar en el botón que tiene forma de 9 puntitos y hacer clic en "meet".

<ul> <li>← → C △ mail.google.com/mail/u/0/?rogbl#inbox</li> <li>☆ A lexia saioa hasi  B llocksi dashboard  A RECGISO32-PARTE1  B Harrobi  helppinnaclesys.co</li> <li>■ M Gmail</li> <li>Q Bilatu posta elektronikoan</li> <li>Q (iii) </li> <li>A lexia saioa hasi  D avid Perez (via Ha.</li> <li>Oraintxe bertan: David Perez erabiltzaileak bideo-bilera batera go</li> <li>Kontua  Gmail</li> <li>M Atzeratutakoak</li> <li>B Idalitakoak</li> <li>Bidalitakoak</li> <li>M 10</li> <li>Kontua sortu da</li> <li>Lortu Gmail erabiltzeari buruzko informazioa</li> <li>Lortu Gmail</li> <li>Dokument</li> <li>Kalkulu</li> </ul>	×
<ul> <li>Aplicaciones In CPED KIROLENE KIL In free@home - Login In Alexia saioa hasi In Blocksi dashboard Intervention in the pipinanaclesys.co</li> <li>Intervention Intervention Interventintervention Interventin Intervention Intervention Intervention</li></ul>	<b>)</b> :
<ul> <li>E M Gmail</li> <li>Q Bilatu posta elektronikoan</li> <li>Oraintxe bertan: David Perez erabiltzaileak bideo-bilera batera go</li> <li>G Atzeratutakoak</li> <li>Bidalitakoak</li> <li>M 10</li> <li>Kontua sortu da</li> <li>Kontua sortu da</li> <li>Lortu Gmail erabiltzeari buruzko informazioa</li> </ul>	>>
<ul> <li>Image: Constraint of the second secon</li></ul>	ſ
Sarrera-ontzia       Kontua       Gmail       Driv         * Izardunak       Atzeratutakoak       Image: Control of the second seco	
<ul> <li>k Izardunak</li> <li>Atzeratutakoak</li> <li>Bidalitakoak</li> <li>% 10</li> <li>Kontua sortu da</li> <li>Kontua sortu da</li> <li>Lortu Gmail erabiltzeari buruzko informazioa</li> <li>Ikasgela Dokument Kalkulu</li> </ul>	
Ezarri sinadura O Aldatu profileko irudia	н
0 GB daude erabilita.       Programa-gidalerroak Google-ren eskutik       Aurkezpe       Calendar       Txat         Ez duzu txatik izan azkenaldian Hasi berri bat       Sites       Sites       Kontak	iak.

#### 2. A continuación, tenemos que clicar en el botón "Sartu bileran edo sortu bilera bat".







3. Acto seguido, debemos introducir un título para la conferencia. Después, clicar en "egin aurrera".

M Sarrera-ontzia - froga13@sebera 🗙 🔍 Meet	× +	-	٥	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\triangle$ ( $``meet.google.com/_meet?pli=1&authus}$	er=0 💩 🙀	<b>1</b>	0	:
👯 Aplicaciones 🛛 🏫 CPED KIROLENE KII 📓 free@home - Login	🔊 Alexia saioa hasi 🕒 Blocksi dashboard 🝐 REC6ISO32-PARTE1 🝐 REC6ISO32-PARTE2 📙 Harrobi 🍨 help.;	oinnaclesys.co.		>>
Aplicaciones no CPED KIROLENE KIL.	Alexia saioa hasi          Image: Alexia saioa hasi       Blocksi dashboard       REC6ISO32-PARTE1       Alexia Saioa hasi       Harrobi       help,         Image: Alexia saioa hasi       Blocksi dashboard       REC6ISO32-PARTE1       Alexia Saioa hasi       Harrobi       help,         Image: Alexia saioa hasi       Blocksi dashboard       REC6ISO32-PARTE1       Alexia REC6ISO32-PARTE2       Harrobi       Harrobi       help,         Image: Alexia saioa hasi       Blocksi dashboard       X       Harrobi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi         Image: Alexia saioa hasi       Blocksi dashboard       X       X       Harrobi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi         Image: Alexia saioa hasi       Blocksi dashboard       X       X       Harrobi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi       Harrobi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi       Harrobi       Harrobi       Image: Alexia saioa hasi       Harrobi       Harrobi	jinnaclesys.co.	ſ	2
Blending In • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/kbata				

5. En la siguiente pantalla podremos configurar el micrófono y la cámara. Se podrán activar o desactivar independientemente. Cuando tengo todo listo, solo nos queda clicar en "sartu".







6. Una vez en la pantalla de la conferencia, podremos actuar sobre el micrófono, la cámara, el chat... Si queremos tenemos la opción de añadir participantes. Poniendo la dirección de correo eléctrico del profesor le invitaremos a la conferencia.







8. Si el profesor está conectado en el mismo momento en el que se le envía la invitación, podrá entrar a la conferencia. Si no es así, se podrá en contacto con vosotros para acordar una nueva.

